

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

31 января 2019 г.

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная (4 года), очно-заочная (4.г.б мес), заочная (4.г.б мес.)

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «31» января 2019 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Налоговое право» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебного курса является углубленное изучение и закрепление студентами основных положений налогового права, определение места и роли налогового права в системе российского права, дача теоретической оценки и раскрытие характеристики основных правовых институтов налогового права, проведение оценки действующего законодательного регулирования построения налоговой системы РФ, порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отражение основных проблем судебной практики применения налоговых норм.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права России, порядка установления, введения и взимания налогов и сборов в России, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях (налогоплательщиков, налоговых органов и др.), порядка исполнения обязанности по уплате налога или сбора, порядка осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности;

- осмысление таких важнейших проблем, как разграничение полномочий по установлению налогов и сборов между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями; отграничение налоговых платежей от обязательных платежей неналогового характера; определение налоговой правосубъектности физических лиц и организаций; определение момента уплаты налога или сбора во взаимосвязи с определением добросовестности налогоплательщиков; проблемы определения ответственности за совершение налоговых правонарушений как самостоятельного вида юридической ответственности и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественной налоговой системы;

- механизм и способы обеспечения законности в сфере налогового права.

Уметь:

- анализировать процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия для налоговых правоотношений;

- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения.

Владеть:

- навыками анализа причин юридических коллизий в экономической и налоговой деятельности с целью предотвращения их возникновения в будущем;

- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов в сфере налоговых правоотношений в целях выявления и оценки коррупционного поведения.

Овладеть компетенциями:

ОК-2 – способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-12 – способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения налогового права	1	Налоговая система России	ОК-2 ПК-12
		2	Налоговое право в системе российского права	
		3	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	
		4	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	
2	Налогообложение	5	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	ОК-2 ПК-12
		6	Изменение срока уплаты налогов и сборов	
		7	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	
3	Налоговый контроль	8	Общая характеристика налогового контроля	ОК-2 ПК-12
		9	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	
		10	Налоговые проверки	
4	Налоговая ответственность	11	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	ОК-2 ПК-12
		12	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	

		13	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	
--	--	----	---	--

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Налоговое право» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки из дисциплин изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Налоговое право» изучается в восьмом семестре четвертого курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Дисциплина «Налоговое право» призвана усвоить формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования налогового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере налогообложения, представление полного объема правового регулирования налоговых правоотношений по поводу осуществления налогового контроля, исполнения налоговой обязанности и ответственности за нарушения налогового законодательства. Дисциплина призвана для того, чтобы изучить действующее законодательство о налогах и сборах; сформировать у студентов специальные знания по вопросам о видах налогов и сборов в РФ, принципах установления, взимания и контроля за стороны государства; выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм налогового права к решению конкретных задач.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ? ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

4 года

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108
Аудиторные занятия	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС)	60	60
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

4 года 6 месяцев

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108
Аудиторные занятия	36	36

Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	72	72
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

**Заочная форма обучения
4 года 6 месяцев**

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	(3) 108	(3) 108
Аудиторные занятия	14	14
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (СРС)	90	90
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие положения налогового права.

Налоговая система России. Налоговое право в системе российского права. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях.

Раздел 2. Налогообложение.

Способы обеспечения уплаты налогов и сборов. Изменение срока уплаты налогов и сборов. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Раздел 3. Налоговый контроль.

Налоговые проверки. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Общая характеристика налогового контроля.

Раздел 4. Налоговая ответственность.

Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общие положения налогового права	27	4	8	15

2	Налогообложение	27	4	8	15
3	Налоговый контроль	27	4	8	15
4	Налоговая ответственность	27	4	8	15
Итого:		108	16	32	60

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общие положения налогового права	27	3	6	18
2	Налогообложение	27	3	6	18
3	Налоговый контроль	27	3	6	18
4	Налоговая ответственность	27	3	6	18
Итого:		108	12	24	72

Заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Общие положения налогового права	27	1	3	25
2	Налогообложение	27	1	3	25
3	Налоговый контроль	27	1	2	20
4	Налоговая ответственность	27	1	2	20
Итого:		108	4	10	90

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

1. Налоговая система России
2. Налоговое право в системе российского права
3. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях
4. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях
5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
6. Изменение срока уплаты налогов и сборов
7. Способы обеспечения уплаты налогов и сборов
8. Общая характеристика налогового контроля
9. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
10. Налоговые проверки
11. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству
12. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общие положения налогового права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
2	Налогообложение	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
3	Налоговый контроль	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
4	Налоговая ответственность	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
Итого:				60

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общие положения налогового права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	18
2	Налогообложение	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	18
3	Налоговый контроль	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	18

		самостоятельной работы		
4	Налоговая ответственность	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	18
Итого:				72

Заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Общие положения налогового права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	25
2	Налогообложение	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	25
3	Налоговый контроль	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	20
4	Налоговая ответственность	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	20
Итого:				90

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено проведение контрольной работы.

11.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Понятие налога, функции налогов.
2. Система налоговых платежей в РФ. Виды налогов.
3. Налоговое право РФ: понятие, принципы, источники.
4. Налоговые правоотношения: понятие, виды, состав.
5. Права и обязанности налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений.
6. Налогоплательщики: понятие, виды, права и обязанности.
7. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности.

8. Характеристика правового положения других субъектов налоговых правоотношений.
9. Признаки налога и сбора.
10. Механизм обеспечения исполнения налоговых обязанностей.
11. Защиты прав сторон налоговых правоотношений.
12. Налоговые правонарушения: понятия, виды.
13. Налоговые санкции. Порядок их применения.
14. Ответственность вналогом праве.
15. Характеристика порядка взимания федеральных налогов и сборов.
16. Субъекты – плательщики федеральных налогов и сборов.
17. Объект налогообложения и порядок исчисления федеральных налогов и сборов.
18. Льготные режимы и порядок уплаты федеральных налогов и сборов.
19. Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.
20. Правовая характеристика акцизов.
21. Правовая характеристика налога на прибыль предприятий и организаций.
22. Правовая характеристика налога с доходов физических лиц.
23. Определения объектов налогообложения на доходы физических лиц.
24. Виды доходов физических лиц, облагаемых налогом на территории РФ.
25. Льготные режимы по налогообложению физических лиц.
26. Правовая характеристика таможенной пошлины и сборов.
27. Характеристика порядка взимания региональных налогов и сборов.
28. Правовая характеристика налога на имущество предприятий и организаций.
29. Правовая характеристика налога на игорный бизнес.
30. Правовая характеристика земельного налога.
31. Иные платежи, входящие в систему налогов и сборов.
32. Правовая характеристика государственных и таможенных пошлин.
33. Лицензионные сборы.
34. Платежи за пользование природными ресурсами.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Налоги характеризуются следующими признаками:
 - а) индивидуальная безвозмездность, безвозвратность, обязательность
 - б) индивидуальная безвозмездность, безэквивалентность, обязательность
 - в) индивидуальная безвозмездность, обязательность, обеспеченность государственным принуждением**
 - г) индивидуальная безвозмездность
2. Отличительной чертой сбора является:
 - а) возмездный характер платежа** б) единовременный характер платежа в) вводятся федеральным органам власти г) иное
3. В отличие от местных налогов федеральные налоги:
 - а) зачисляются только в федеральных бюджет
 - б) устанавливается федеральным органам государственный**
 - в) вводятся федеральным органом власти г) иное
4. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения называют:
 - а) федеральным законом РФ **б) налоговым кодексом РФ**
 - в) федеральным конституционным законом РФ г) иное
5. Лицо, которое несет экономическую тяжесть налогообложения называют:
 - а) носитель субъекта б) субъект налога **в) налогообложение**
 - г) иное
6. В транспортном налоге автомобиль является

- а) **объектом налогообложения** б) предметом налогообложения
в) базой налогообложения г) иное
7. Один и тот же объект налогообложения может облагаться налогом одного вида только один раз за:
- а) **определенный законодательством период налогообложения**
б) установленный законом о конкретном налоге отчетный период
в) календарный год
г) Законом не установлено
8. Налоговое обязательство является относительным. Это означает, что:
- а) оно имеет строго определенный состав участников
б) **законодательство устанавливает признаки субъектов налога, а не их персональный состав**
в) законодательство устанавливает условия определения суммы налога, а не его размер
г) иные условия
9. При обнаружении ошибок в подаваемой налогоплательщиком декларации налоговый орган:
- а) вправе отказать в принятии декларации
б) вправе отказать в принятии декларации и потребовать исправления
в) **обязан принять декларацию и указать на ошибки**
г) иной вариант
10. Предметом договоренности налогоплательщиков и финансовых органов может быть:
- а) размер платежа налога б) срок уплаты налога
в) **порядок уплаты налога** г) другие параметры
11. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы перерасчет налоговых обязательств производится:
- а) **за период, в котором допущена ошибка**
б) за текущий период, в котором выявлена ошибка
в) за период, в котором допущена или выявлена ошибка, в зависимости от обстоятельств
г) иной вариант
12. Граждане, не обладающие статусом индивидуальных предпринимателей:
- а) не подлежат постановке на учет в налоговых органах
б) обязаны встать на налоговый учет
в) регистрируются налоговыми органами в обязательном порядке
г) **регистрируются налоговыми органами в добровольном порядке**
13. Налог считается уплаченным:
- а) **в момент зачисления суммы платежа на соответствующий бюджетный счет**
б) в момент отражения платежа в учетных регистрах налогового органа
в) в момент предъявления налогоплательщиком в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика
г) другие условия
14. Налоговое законодательство включает:
- а) законы и указы президента
б) нормативные правовые акты высших органов власти и управления РФ и субъектов Федерации
в) **законы и иные нормативные правовые акты законодательных органов власти всех уровней**
г) другие условия
15. Федеральные налоги могут быть установлены:
- а) **только федеральным законом**
б) только актом федерального собрания РФ

- в) только федеральным законом или всероссийским референдумом
 г) иной порядок
16. Акты законодательства, снижающие размеры ставок налогов и сборов
 а) могут иметь обратную силу по указанию законодателя
 б) не могут иметь обратной силы
в) имеют обратную силу во всех случаях
 г) другой вариант
17. Федеральным законодательством РФ устанавливается исчерпывающий перечень налогов и сборов
 а) федеральных б) федеральных и региональных
в) федеральных, региональных, местных г) иные условия
18. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов может совершаться
 а) действием б) бездействием в) действием или бездействием
 г) иное
19. Срок давности взыскания налоговых санкций
 а) 6 месяцев б) 1 год **в) 3 года** г) 5 лет
20. Налоговые органы вправе проводить налоговые проверки
а) всех без исключения предприятий, учреждений и организаций
 б) всех предприятий, учреждений, организаций за исключением самих налоговых органов
 в) только негосударственных предприятий, учреждений и организаций
 г) только государственных предприятий
21. Выездной налоговой проверкой могут быть охвачены:
а) три года, предшествующие году проведения проверки
 б) три года, включающие год проведения налоговой проверки
 в) три года, предшествующие дате налоговой проверки
 г) пять лет, предшествующих году проведения проверки
22. Недоимка и пени с налогоплательщиков – физических лиц взыскивается:
 а) в бесспорном порядке **б) в судебном порядке**
 в) в бесспорном порядке, за исключением случаев, прямо установленных НК РФ г) не взыскивается
23. Налог на добавленную стоимость – это
а) федеральный налог б) региональный налог в) местный налог г) сбор
24. Ставка налога на имущество
 а) равна 2,0% б) не более 2,0% в) равна 2,2% **г) не более 2,2%**
25. Ставку налога на прибыль утверждают
 а) федеральные органы законодательной и исполнительной власти
 б) органы законодательной и представительной власти субъектов РФ
 в) местные органы законодательной и представительной власти
г) федеральные органы законодательной и представительной власти и органы законодательной и представительной власти субъектов РФ
26. Все неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения толкуются
а) в пользу этого лица б) в пользу налогового органа
 в) толкование дает министерство финансов РФ г) иное
27. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:
а) истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
 б) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения
 в) налоговое правонарушение совершено впервые и незначительно
28. Не позднее какого срока налоговые органы могут обратиться в суд с иском о

взыскании налоговой санкции со дня обнаружения налогового правонарушения и составления соответствующего акта

а) не позднее шести месяцев б) не позднее одного месяца

в) не позднее одного года

29. Налоговыми агентами признаются лица

а) плательщики налога б) не плательщики налога

в) на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов

30. Стандартные налоговые вычеты предусмотренные налоговым кодексом на детей иждивенцев до 18 лет при исчислении НДФЛ

а) 300 рублей

б) 400 рублей

в) 600 рублей

г) 1200 рублей

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Налоговое право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-2 – способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-12 – способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Знать:

- закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественной налоговой системы;

- механизм и способы обеспечения законности в сфере налогового права.

Уметь:

- анализировать процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия для налоговых правоотношений;

- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения.

Владеть:

- навыками анализа причин юридических коллизий в экономической и налоговой деятельности с целью предотвращения их возникновения в будущем;

- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов в сфере налоговых правоотношений в целях выявления и оценки коррупционного поведения.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов
------	------------------------------------	--------	------	----------------------------------

				обучения (ПРО)
1	Общие положения налогового права	1	Налоговая система России	ОК-2 ПК-12
		2	Налоговое право в системе российского права	
		3	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	
		4	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	
2	Налогообложение	5	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	ОК-2 ПК-12
		6	Изменение срока уплаты налогов и сборов	
		7	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	
3	Налоговый контроль	8	Общая характеристика налогового контроля	ОК-2 ПК-12
		9	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	
		10	Налоговые проверки	
4	Налоговая ответственность	11	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	ОК-2 ПК-12
		12	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	
		13	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Налоговое право»

ОК-2– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественной налоговой системы.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12	анализировать процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия для налоговых правоотношений.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12	навыками анализа причин юридических коллизий в экономической и налоговой деятельности с целью предотвращения их возникновения в будущем.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12
ПК-12 – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Механизм и способы обеспечения законности в сфере налогового права.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12	Оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12	Навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов в сфере налоговых правоотношений в целях выявления и	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-34 Тестирование по темам № 1-30 Практические занятия по темам № 1-12

				оценки коррупционного поведения.	
--	--	--	--	--	--

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Понятие налога, функции налогов.
2. Система налоговых платежей в РФ. Виды налогов.
3. Налоговое право РФ: понятие, принципы, источники.
4. Налоговые правоотношения: понятие, виды, состав.
5. Права и обязанности налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений.
6. Налогоплательщики: понятие, виды, права и обязанности.
7. Налоговые агенты: понятие, права и обязанности.
8. Характеристика правового положения других субъектов налоговых правоотношений.
9. Признаки налога и сбора.
10. Механизм обеспечения исполнения налоговых обязанностей.
11. Защиты прав сторон налоговых правоотношений.
12. Налоговые правонарушения: понятия, виды.
13. Налоговые санкции. Порядок их применения.
14. Ответственность вналогом праве.
15. Характеристика порядка взимания федеральных налогов и сборов.
16. Субъекты – плательщики федеральных налогов и сборов.
17. Объект налогообложения и порядок исчисления федеральных налогов и сборов.
18. Льготные режимы и порядок уплаты федеральных налогов и сборов.
19. Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.
20. Правовая характеристика акцизов.
21. Правовая характеристика налога на прибыль предприятий и организаций.
22. Правовая характеристика налога с доходов физических лиц.
23. Определения объектов налогообложения на доходы физических лиц.
24. Виды доходов физических лиц, облагаемых налогом на территории РФ.
25. Льготные режимы по налогообложению физических лиц.
26. Правовая характеристика таможенной пошлины и сборов.
27. Характеристика порядка взимания региональных налогов и сборов.

28. Правовая характеристика налога на имущество предприятий и организаций.
29. Правовая характеристика налога на игорный бизнес.
30. Правовая характеристика земельного налога.
31. Иные платежи, входящие в систему налогов и сборов.
32. Правовая характеристика государственных и таможенных пошлин.
33. Лицензионные сборы.
34. Платежи за пользование природными ресурсами.

12.3.2 Примеры тестовых заданий

1. Налоги характеризуются следующими признаками:
 - а) индивидуальная безвозмездность, безвозвратность, обязательность
 - б) индивидуальная безвозмездность, безэквивалентность, обязательность
 - в) индивидуальная безвозмездность, обязательность, обеспеченность государственным принуждением**
 - г) индивидуальная безвозмездность
2. Отличительной чертой сбора является:
 - а) **возмездный характер платежа**
 - б) единовременный характер платежа
 - в) вводятся федеральным органам власти
 - г) иное
3. В отличие от местных налогов федеральные налоги:
 - а) зачисляются только в федеральных бюджет
 - б) устанавливается федеральным органам государственный**
 - в) вводятся федеральным органом власти
 - г) иное
4. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения называют:
 - а) федеральным законом РФ
 - б) налоговым кодексом РФ**
 - в) федеральным конституционным законом РФ
 - г) иное
5. Лицо, которое несет экономическую тяжесть налогообложения называют:
 - а) носитель субъекта
 - б) субъект налога
 - в) налогообложение**
 - г) иное
6. В транспортном налоге автомобиль является
 - а) объектом налогообложения**
 - б) предметом налогообложения
 - в) базой налогообложения
 - г) иное
7. Один и тот же объект налогообложения может облагаться налогом одного вида только один раз за:
 - а) определенный законодательством период налогообложения**
 - б) установленный законом о конкретном налоге отчетный период
 - в) календарный год
 - г) Законом не установлено
8. Налоговое обязательство является относительным. Это означает, что:
 - а) оно имеет строго определенный состав участников
 - б) законодательство устанавливает признаки субъектов налога, а не их персональный состав**
 - в) законодательство устанавливает условия определения суммы налога, а не его размер
 - г) иные условия
9. При обнаружении ошибок в подаваемой налогоплательщиком декларации налоговый орган:
 - а) вправе отказать в принятии декларации
 - б) вправе отказать в принятии декларации и потребовать исправления
 - в) обязан принять декларацию и указать на ошибки**
 - г) иной вариант
10. Предметом договоренности налогоплательщиков и финансовых органов может быть:

- а) размер платежа налога б) срок уплаты налога
в) порядок уплаты налога г) другие параметры
11. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы перерасчет налоговых обязательств производится:
- а) **за период, в котором допущена ошибка**
 б) за текущий период, в котором выявлена ошибка
 в) за период, в котором допущена или выявлена ошибка, в зависимости от обстоятельств
 г) иной вариант
12. Граждане, не обладающие статусом индивидуальных предпринимателей:
- а) не подлежат постановке на учет в налоговых органов
 б) обязаны встать на налоговый учет
 в) регистрируются налоговыми органами в обязательном порядке
г) регистрируются налоговыми органами в добровольном порядке
13. Налог считается уплаченным:
- а) **в момент зачисления суммы платежа на соответствующий бюджетный счет**
 б) в момент отражения платежа в учетных регистрах налогового органа
 в) в момент предъявления налогоплательщиком в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика
 г) другие условия
14. Налоговое законодательство включает:
- а) законы и указы президента
 б) нормативные правовые акты высших органов власти и управления РФ и субъектов Федерации
в) законы и иные нормативные правовые акты законодательных органов власти всех уровней
 г) другие условия
15. Федеральные налоги могут быть установлены:
- а) **только федеральным законом**
 б) только актом федерального собрания РФ
 в) только федеральным законом или всероссийским референдумом
 г) иной порядок
16. Акты законодательства, снижающие размеры ставок налогов и сборов
- а) могут иметь обратную силу по указанию законодателя
 б) не могут иметь обратной силы
в) имеют обратную силу во всех случаях
 г) другой вариант
17. Федеральным законодательством РФ устанавливается исчерпывающий перечень налогов и сборов
- а) федеральных б) федеральных и региональных
в) федеральных, региональных, местных г) иные условия
18. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов может совершаться
- а) действием б) бездействием в) действием или бездействием
 г) иное
19. Срок давности взыскания налоговых санкций
- а) 6 месяцев б) 1 год **в) 3 года г) 5 лет**
20. Налоговые органы вправе проводить налоговые проверки
- а) **всех без исключения предприятий, учреждений и организаций**
 б) всех предприятий, учреждений, организаций за исключением самих налоговых органов
 в) только негосударственных предприятий, учреждений и организаций
 г) только государственных предприятий

21. Выездной налоговой проверкой могут быть охвачены:
- а) **три года, предшествующие году проведения проверки**
 - б) три года, включающие год проведения налоговой проверки
 - в) три года, предшествующие дате налоговой проверки
 - г) пять лет, предшествующих году проведения проверки
22. Недоимка и пени с налогоплательщиков – физических лиц взыскивается:
- а) в бесспорном порядке
 - б) **в судебном порядке**
 - в) в бесспорном порядке, за исключением случаев, прямо установленных НК РФ
 - г) не взыскивается
23. Налог на добавленную стоимость – это
- а) **федеральный налог**
 - б) региональный налог
 - в) местный налог
 - г) сбор
24. Ставка налога на имущество
- а) равна 2,0%
 - б) не более 2,0%
 - в) равна 2,2%
 - г) **не более 2,2%**
25. Ставку налога на прибыль утверждают
- а) федеральные органы законодательной и исполнительной власти
 - б) органы законодательной и представительной власти субъектов РФ
 - в) местные органы законодательной и представительной власти
 - г) **федеральные органы законодательной и представительной власти и органы законодательной и представительной власти субъектов РФ**
26. Все неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения толкуются
- а) **в пользу этого лица**
 - б) в пользу налогового органа
 - в) толкование дает министерство финансов РФ
 - г) иное
27. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:
- а) **истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения**
 - б) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения
 - в) налоговое правонарушение совершено впервые и незначительно
28. Не позднее какого срока налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции со дня обнаружения налогового правонарушения и составления соответствующего акта
- а) **не позднее шести месяцев**
 - б) не позднее одного месяца
 - в) не позднее одного года
29. Налоговыми агентами признаются лица
- а) плательщики налога
 - б) не плательщики налога
 - в) **на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов**
30. Стандартные налоговые вычеты предусмотренные налоговым кодексом на детей иждивенцев до 18 лет при исчислении НДФЛ
- а) 300 рублей
 - б) 400 рублей
 - в) **600 рублей**
 - г) 1200 рублей

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

1. Налоговая система России
2. Налоговое право в системе российского права
3. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях

4. Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях
5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
6. Изменение срока уплаты налогов и сборов
7. Способы обеспечения уплаты налогов и сборов
8. Общая характеристика налогового контроля
9. Ответственность за совершение налоговых правонарушений
10. Налоговые проверки
11. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству
12. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях

Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под редакцией С. Г. Пепеляева. — Москва : Альпина Паблшер, 2019. — 800 с. — ISBN 978-5-9614-4891-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82763.html>

2. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. М. Багмет, А. И. Григорьев [и др.] ; под редакцией И. Ш. Киясханов, А. М. Багмет, А. И. Григорьев. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02883-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Фадеева, И. В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88536.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Налоговое право : задачник / составители Л. В. Бурнышева. — Омск : Омская юридическая академия, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-98065-172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86173.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Налоговое право. Сборник тестов по дисциплине : практикум / И. В. Фадеева, Т. А. Лахтина, Л. Д. Кузнецов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-4486-0372-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76996.html>

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>

5. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02883-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>

* - источники электронной библиотечной системы IPRbooks // <http://www.iprbookshop.ru>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень

важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит,

глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Налоговое право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ

Протокол № 3 от 31 января 2019 г.

И.о. Заведующий кафедрой

«Юриспруденции» Ярославцева А.Е.



(подпись)